



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΟΛΥΝΘΟΥ



Ετήσιος Προγραμματισμός του Σχολείου

Νοέμβριος 2014

1.

Σχέδιο Έκθεσης

Ετήσιου Προγραμματισμού του Σχολείου

Γενική παρουσίαση της Σχολικής Μονάδας

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα κτίριο που κτίστηκε σε δυο φάσεις. Το παλιό κτίριο κτίστηκε το 1954 και έγινε προσθήκη νέων αιθουσών το 2001.

Οι υπάρχοντες χώροι επαρκούν για την εφαρμογή του Σχολικού Προγράμματος και η υλικοτεχνική υποδομή, ανταποκρίνεται στις σύγχρονες διδακτικές ανάγκες και μαθησιακές διαδικασίες. Υπάρχουν έξι αίθουσες διδασκαλίας και μία αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Στην αίθουσα αυτή έχουν γίνει παρεμβάσεις και διαθέτει, υπερυψωμένη σκηνή με σταθερή μικροφωνική εγκατάσταση και τοποθέτηση κουρτινών για πλήρη συσκότιση. Στην ίδια αίθουσα είναι εγκατεστημένο και το εργαστήριο Πληροφορικής που διαθέτει 11 συστήματα Η/Υ. Όσον αφορά στις αίθουσες διδασκαλίας είναι άνετες, φωτεινές, ευάερες με μεγάλα παράθυρα και όλες διαθέτουν προτζέκτορα και Η/Υ με δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο με ενσύρματο δίκτυο. Επίσης διαθέτουν πίνακες μαρκαδόρου.

Το Ολοήμερο τμήμα λειτουργεί σε αίθουσα του πρωινού ωραρίου. Στο ίδιο κτίριο υπάρχει ένα κουζίνακι που χρησιμοποιείται και για τις ανάγκες σίτισης του Ολοήμερου.

Υπάρχει χωριστή αίθουσα δανειστικής βιβλιοθήκης και διαθέτει προθήκες με βιβλία της αντίστοιχης τάξης, τα οποία οι μαθητές δανείζονται κατά τη λειτουργία της.

Το προαύλιο του κτιρίου είναι μεγάλο (9.000 τ.μ). Έχει κατασκευαστεί λαχανόκηπος, έχουν τοποθετηθεί παγκάκια και εστίες ποδοσφαίρου που δίνουν την δυνατότητα σε μαθητές και εκπαιδευτικούς να το χρησιμοποιούν πέρα από την αναψυχή και στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της αυλής αποτελεί το σχέδιο δράσης του σχολείου και ευελπιστούμε στην ολοκλήρωση τριών προγραμματισμένων παρεμβάσεων.

Το σχολείο διαθέτει :

- 19 πλήρη συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 7 προτζέκτορες
- 1 laptop
- μικροφωνική εγκατάσταση με ενισχυτή και 4 ηχεία
- 1 φωτοτυπικό
- 1 τηλεοράση
- 2 DVD
- 3 εκτυπωτές
- 3 ραδιόφωνα
- 1 φωτογραφική μηχανή
- ανεπαρκή εξοπλισμό πειραμάτων Φυσικής-Χημείας
- ανεπαρκή εξοπλισμό Φυσικής Αγωγής
- CD , DVD με παιδαγωγικό περιεχόμενο
- χάρτες
- 2 οθόνες προβολής
- 1 συσκευή FAX
- 2 ψυγεία , 1 ηλεκτρικό φουρνάκι
- μεταλλικές βιβλιοθήκες
- λογοτεχνικά, ιστορικά , επιστημονικά , εκπαιδευτικά βιβλία και περιοδικά

Οι οικονομικοί πόροι για όλο το σχολείο προέρχονται από Κρατική Επιχορήγηση. Έκτακτες επιχορηγήσεις λαμβάνονται από το Δήμο για πετρέλαιο και κυρίως ο Σύλλογος Γονέων συμβάλλει οικονομικά όποτε υπάρξει ανάγκη .

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1. Διαδικασία Ετήσιου Προγραμματισμού

Χρονικό διάστημα υλοποίησης: 01-09-2014 ως 21-06-2015

Χρόνος που αφιερώθηκε στη διαδικασία **5 συναντήσεις διάρκειας τριών ωρών η κάθε μία. (Σύνολο περίπου 15 ώρες).**

Η διαδικασία πραγματοποιήθηκε με εργασία των συμμετεχόντων σε:

ομάδες και ολομέλεια

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας υπήρξε προϊόν σύνθεσης των θέσεων όλων των συμμετεχόντων:

πλήρως μερικώς καθόλου

1.2. Συμμετέχοντες στον Ετήσιο προγραμματισμό

Για την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού η διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεργάστηκε με:

Σχολικό Σύμβουλο (Παιδαγωγικής Ευθύνης)

Σχολική Επιτροπή (εκπρόσωπος)

Γονείς (εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων)

1.3. Εποπτεία και διαχείριση υποδομών και διαθέσιμων υλικών πόρων

Έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες για την συντήρηση του Διδακτηρίου.

Αίθουσες διδασκαλίας:

- Βάψιμο εσωτερικά του σχολείου
- Διαμόρφωση αιθουσών έτσι ώστε να δημιουργούν ευχάριστη ατμόσφαιρα και να προάγουν το εκπαιδευτικό έργο (πίνακες ανακοινώσεων, χώρος φιλοναγνωσίας, έκθεση κατασκευών κ.λ.π.)
- Αξιοποίηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Προαύλιος χώρος:

- Δημιουργία Σχολικού κήπου

- Κάλυψη με προστατευτικό στρώμα των μπασκετών που υπάρχουν.
- Και υλοποίηση του Σχεδίου δράσης

Γραφείο Δασκάλων

- Αγορά φωτοτυπικού

Τουαλέτες διδασκαστηρίων:

- Συντήρηση στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις και προγραμματισμός για ανακαίνιση
- Σχολαστική καθημερινή καθαριότητα

Έμφαση θα δοθεί να γίνει απολύμανση όλων των χώρων στην αρχή του σχολικού έτους, να υπάρχει λεπτομερής καθημερινή καθαριότητα και να εξασφαλιστεί η επαρκής θέρμανση του διδασκαστηρίου κατά τους χειμερινούς μήνες.

Οι χώροι και ο εξοπλισμός των διδασκαστηρίων θα παραχωρούνται στο Σύλλογο Γονέων και σε κάθε Δημόσιο φορέα για οργάνωση εκδηλώσεων που θα προάγουν την Παιδεία και τον Πολιτισμό. Επίσης θα παραχωρούνται σε Πολιτιστικούς Συλλόγους και σε μη κερδοσκοπικούς φορείς του χωριού, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου, του Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Χαλκιδικής και την άδεια της Σχολικής επιτροπής του Δ. Πολυγύρου με την προϋπόθεση να μην εμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Αξιοποίηση εξοπλισμού και εποπτικών μέσων από εκπαιδευτικούς – μαθητές στη διδασκαλία σε καθημερινή βάση.

Προμήθεια υλικών και μέσων:

- Προμήθεια ενός φορητού υπολογιστή
- Προμήθεια ενός φωτοτυπικού
- Προμήθεια εκτυπωτή
- Προμήθεια όλων των αναλώσιμων που απαιτούνται και εκείνων των εποπτικών μέσων που θα κριθούν απαραίτητα

Διαχείριση της ιστοσελίδας και Μαθητικής Εφημερίδας του σχολείου:

Η υπάρχουσα ιστοσελίδα της Σχολικής Μονάδας είναι εύχρηστη και με μεγάλη επισκεψιμότητα.

Θα γίνει προσπάθεια να εμπλακούν στον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας όλοι οι Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας.

Διαχείριση εργαστηρίου Πληροφορικής (συντήρηση, τήρηση φακέλου εργαστηρίου, κλπ.) Στο Εργαστήριο Πληροφορικής τηρείται φάκελος εργαστηρίου όπου υπάρχουν, ο Κανονισμό λειτουργίας του και τα προβλεπόμενα έγγραφα (συντήρησης, προγραμματισμός χρήσης κ.ά) και είναι στην διάθεση του κάθε εκπαιδευτικού.

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι οργανωμένη και έχει γίνει ηλεκτρονική καταγραφή των βιβλίων. Λειτουργεί ως δανειστική μία μέρα την εβδομάδα εκτός από την λειτουργία της σε επίπεδο τάξης. Θα γίνει προσπάθεια για καλύτερη αξιοποίησή της.

1.4. Οργάνωση και διοίκηση του σχολείου

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενεργειών που αφορούν σε θέματα όπως :

Χρονοδιάγραμμα ετήσιου διδακτικού έργου:

Υλοποιώντας το προβλεπόμενο από τα ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ, τηρώντας επακριβώς το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και κατανέμοντας τη διδακτέα ύλη ανάλογα με τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όλες οι ενότητες θα έχουν διδαχθεί μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους σε όλες τις τάξεις του Σχολείου. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους που θα εναλλάσσονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση τα εποπτικά μέσα που διαθέτει το Σχολείο. Έμφαση θα δοθεί στην χρησιμοποίηση των νέων τεχνολογιών. Για το σκοπό αυτό οι Εκπαιδευτικοί έχουν συντάξει και έχουν παραδώσει στο Διευθυντή ετήσιο προγραμματισμό για την ύλη που θα διδάξουν.

Επειδή η Σχολική μας Μονάδα έχει τις προϋποθέσεις για να λειτουργήσει Τμήμα Ένταξης, και μέχρι να έρθει εκπαιδευτικός, οι Εκπαιδευτικοί θα εφαρμόσουν εξατομικευμένη διδασκαλία στους μαθητές που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες.

Οι πρόσθετες εργασίες με τη μορφή φωτοτυπιών θα δίνονται με φειδώ και θα είναι προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις της κάθε τάξης.

Επίσης σε κάθε τάξη θα δημιουργηθεί ξεχωριστός φάκελος (Portfolio) για κάθε μαθητή. Με ευθύνη του δασκάλου της τάξης θα εμπλουτίζεται με τα τεστ, τις εργασίες, τα σκέφτομαι και γράφω, τις ζωγραφιές και ό,τι άλλο κρίνει ο δάσκαλος που θα τον βοηθήσει να έχει μια συνολική εικόνα της προσωπικότητας του μαθητή.

Οι συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων είναι τακτικές και έκτακτες.

Οι τακτικές είναι:

1. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς,
2. Για τον προγραμματισμό διδακτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων.
3. Στο τέλος κάθε τριμήνου και

4. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Οι έκτακτες συνεδριάσεις θα γίνονται, όταν υπάρχει λόγος, μετά από πρόσκληση του Δ/ντή ή κατόπιν αιτήσεως του 1/3 των μελών. Οι έκτακτες συνεδριάσεις θα γίνονται μετά την 6η ώρα της Δευτέρας και με συγκεκριμένο θέμα συζήτησης που θα γίνεται γνωστό 3 ημέρες πριν.

Οι συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου και άλλων επιτροπών θα πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται και όταν οι ανάγκες το απαιτούν.

Αφού λήφθηκαν υπόψη όλοι οι περιορισμοί των σχετικών εγκυκλίων για την κατανομή των τάξεων, κατανεμήθηκαν ως εξής:

1. Νικολαΐδου Όλγα την **Α' τάξη** με υπ. ωρ. 23 ώρες, τις οποίες θα διδάσκει στην Α' τάξη.

2. Σίπτης Βασίλειος την **Β' τάξη** με υπ. ωρ. 22 ώρες, από τις οποίες θα διδάσκει 21 ώρ. στην Β' και 1 ώρα στην Γ'.

3. Καραμανίδου Πολυξένη την **Γ' τάξη** με υπ. ωρ. 23 ώρες στην Γ' τάξη.

4. Δημητριάδου Ελισάβετ την **Δ' τάξη** με υπ. ωρ. 21 ώρες στην Δ' τάξη.

5. Γιαννολούδης Ελευθέριο την **Ε' τάξη** με υπ. ωρ. 24 ώρες: 22 ώρες στην Ε', 1 ώρα στην Δ' και 1 ώρα στην ΣΤ' τάξη.

6. Τσανούκα Καλλιόπη την **ΣΤ' τάξη** με υπ. ωρ. 23 ώρες, τις οποίες θα διδάσκει στην ΣΤ' τάξη

7. Μισαηλίδης Βασίλειος Διευθυντής με υπ. ωρ. 12 ώρες τις οποίες θα διδάσκει:

- 5 ώρες πρωινή ζώνη Ολοήμερου προγράμματος
- 3 ώρες Φυσική στην Ε' τάξη
- 2 ώρες Θρησκευτικά στην Δ' τάξη
- 1 ώρα Τεχνικά και 1 ώρα Ευέλικτη Ζώνη στην Β' τάξη.

8. Τάκου Ευανθία, Εκπ/κός Αγγλικής με υπ. ωρ. 24 ώρες, θα διδάσκει, 12 ώρες Αγγλικά, 3 ώρες Ευέλικτη Ζώνη στις Γ', Δ', και ΣΤ' (από 1 ώρα), 2 ώρες στο ολοήμερο και 1 ώρα γραμματειακή υποστήριξη και για τις υπόλοιπες 6 ώρες διατίθεται στο Δημ. Σχολ. Αγίου Μάμα.

Κατσιάς Κωνσταντίνος, εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής με υπ. ωρ. 23 ώρες, θα διδάσκει, 12 ώρες Γυμναστική σε όλες τις τάξεις, 5 ώρες στο ολοήμερο και για τις υπόλοιπες 6 ώρες διατίθεται στο Δημ. Σχολ. Αγίου Μάμα.

9. Το ολοήμερο ανέλαβε ο Αρζουμάνογλου Κωνσταντίνος με υπ. ωρ. 21 ώρες.

Σύνταξη Εβδομαδιαίου Ωρολογίου προγράμματος.

Κάθε εκπαιδευτικός ανέλαβε τη διδασκαλία των μαθημάτων της τάξης του και τη συμπλήρωση ωραρίου, σύμφωνα με την 2^η πράξη /10-09-2014 του Συλλόγου Διδασκόντων. Την ευθύνη για την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος την έχει ο Διευθυντής του σχολείου.

Το οριστικό ωρολόγιο πρόγραμμα υποβλήθηκε στο Σχολικό Σύμβουλο με την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών που απαιτούνταν για να λειτουργήσει το πρωινό και το ολοήμερο τμήμα ενός 6/θέσιου Σχολείου. Έγινε προσπάθεια στο συνεχόμενο δίωρο να διδάσκονται η Γλώσσα και αμέσως μετά τα μαθήματα αυξημένης βαρύτητας: Μαθηματικά – Φυσικά – Μελέτη Περιβάλλοντος. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα καλύπτει το διδακτικό του ωράριο.

Διάφορες αρμοδιότητες

Για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, αποφασίστηκε να γίνει κατανομή των διαφόρων αρμοδιοτήτων ως εξής:

1. Ασφάλεια του σχολείου, υλοποίηση των αποφάσεων του συλλόγου των διδασκόντων ο διευθυντής Μισαηλίδης Βασίλης.
2. Γραμματέας του συλλόγου διδασκόντων: Δημητριάδου Ελισάβετ
3. Υπεύθυνος ενημέρωσης e-mail: Τσανούκα Καλλιόπη
4. Υπεύθυνος Χαρτών και οργάνων Φ. και Χημείας: Γιαννολούδης Ελευθέριος
5. Υπεύθυνος Πρωτόκολλου-αρχείου: Τάκου Ευανθία
6. Υπεύθυνος Ιστοσελίδας: Μισαηλίδης Βασίλης με τη συνδρομή όλων των εκπαιδευτικών
7. Υπεύθυνος πετρελαίου: Αρζουμάνογλου Κωνσταντίνος
8. Υπεύθυνος τήρησης του βιβλίου Σχολικής Ζωής: Νικολαΐδου Όλγα
9. Υπεύθυνος υποσυστημάτων και Φωτοτυπικού: Τσανούκα Καλλιόπη

10. Υπεύθυνος σχολικής βιβλιοθήκης: Σίπτης Βασίλης
11. Υπεύθυνοι για την καταχώριση βαθμολογίας: ο διευθυντής ηλεκτρονικά και ο κάθε εκπαιδευτικός στην τάξη του.
12. Υπεύθυνος για τα θέματα αθλητισμού: Κατσιάς Κωνσταντίνος
13. Υπεύθυνοι εργαστηρίου Πληροφορικής: Γιαννολούδης Ελευθέριος
14. Υπεύθυνοι διακόσμησης σχολείου: Όλοι οι εκπαιδευτικοί.
15. Υπεύθυνοι αποθηκών: Αρζουμάνογλου Κωνσταντίνος
16. Υπεύθυνοι για το φαρμακείο και τις πρώτες βοήθειες: Κατσιάς Κωνσταντίνος, Καραμανίδου Πολυξένη και Αρζουμάνογλου Κωνσταντίνος
17. Υπεύθυνοι σχολικών επισκέψεων: Γιαννολούδης Ελευθέριος και Τσανούκα Καλλιόπη
18. Υπεύθυνοι παρελάσεων μαζί με τον εκπαιδευτικό Φυσικής αγωγής:
 - α): 28^{ης} Οκτωβρίου: Τσανούκα Καλλιόπη
 - β) 25^{ης} Μαρτίου Καραμανίδου Πολυξένη

Εφημερίες

Ορίστηκαν οι εφημερίες των εκπαιδευτικών όπως φαίνονται παρακάτω, οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται στη θέση επιτήρησης στις 7.50 το πρωί καθώς και στα διαιμίματα και να τηρούν απαρέγκλιτα τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις:

Δευτέρα: Καραμανίδου Πόλυ και Δημητριάδου Έλσα

Τρίτη: Τάκου Ευανθία και Τσανούκα Κέλλυ

Τετάρτη: Σίπτης Βασίλης και Κατσιάς Κώστας

Πέμπτη: Γιαννολούδης Λευτέρης και Νικολαΐδου Όλγα

Παρασκευή: εκ παραδρομής οι εφημερεύοντες της Δευτέρας, της Τρίτης και ούτω καθεξής.

Για την καλύτερη ενημέρωση των εκπαιδευτικών θα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου μηνιαία αναλυτική κατάσταση.

Οργάνωση και λειτουργία Ολοήμερου Τμήματος

Το Ολοήμερο Τμήμα του Σχολείου θα λειτουργήσει στο παλιό διδακτήριο και συγκεκριμένα στις αίθουσες της Α΄ και Β΄ Τάξης. Οι αίθουσες είναι ευρύχωρες, ευάερες και ηλιόλουστες. Επίσης διαθέτουν ηλεκτρικά θερμαντικά σώματα για να καλύπτονται οι ανάγκες για θέρμανση κατά τους χειμερινούς μήνες.

Εκτός από τη δασκάλα που θα αναλάβει το Ολοήμερο Τμήμα, το πρόγραμμα θα συμπληρώνεται από τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής και Αγγλικών. Θα δοθεί έμφαση οι μαθητές να προετοιμάζονται επαρκώς στα μαθήματά τους για την επόμενη ημέρα και να συμμετέχουν σε δραστηριότητες.

- Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώθηκαν για το σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο επικαιροποιήθηκε με τα καθήκοντα των νέων εκπαιδευτικών.

Το σχέδιο είναι αναρτημένο σε κάθε τάξη και στο γραφείο των δασκάλων.

Θα γίνουν τρεις ασκήσεις για την προστασία από τους σεισμούς. Οι μαθητές θα διδαχθούν και θα εξασκηθούν με σχολαστικότητα για το τι πρέπει να κάνουν σε περίπτωση σεισμού.

Θα γίνει επίσης μια άσκηση εκκένωσης κτιρίου σε περίπτωση πυρκαγιάς. Παράλληλα θα γίνει ενημέρωση των εκπαιδευτικών για τη χρήση των πυροσβεστήρων.

Οι αρμοδιότητες κάθε δασκάλου είναι γραμμένες στο σχέδιο.

1.5. Προγραμματισμός εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, κλπ Εκκλησιασμός

Ο εκκλησιασμός των μαθητών θα γίνεται κατά τις επίσημες γιορτές αλλά και ευκαιριακά κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και ύστερα από συνεννόηση με τον εφημέριο του Ιερού Ναού.

Περίπατοι- Εκπαιδευτικές Επισκέψεις.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 201/98 οι περίπατοι έχουν καταργηθεί. Κάθε δάσκαλος όμως, αφού ενημερώσει το Δ/ντή, μπορεί να επισκεφτεί οποιοδήποτε μέρος του τόπου μας με την τάξη του. Ολόκληρο το σχολείο μπορεί να πάει οργανωμένη επίσκεψη σε έναν τόπο. Στα πλαίσια των προγραμμάτων θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις: Θεσσαλονίκη, Πολύγυρο, Μουδανιά, Αθήνα, Ναύπλιο-Πελοπόννησο, Ρώμη ή Κωνσταντινούπολη, Ρούπελ, κ.ά). Επίσης θα πραγματοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις σε χώρους που έχουν σχέση με τα θέματα που διαπραγματεύεται η κάθε τάξη.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα προγραμματίζονται ανά τρίμηνο και είναι 9 για κάθε τμήμα μαζί με την ολοήμερη διδακτική επίσκεψη.

- Σχολικές εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές εκδηλώσεις, κα.)

Το σχολείο μας θα πάρει μέρος σε όλες τις Εθνικές, Θρησκευτικές και Σχολικές εκδηλώσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Για το σκοπό αυτό ορίζεται για κάθε γιορτή ένας ή περισσότεροι δάσκαλοι υπεύθυνοι, οι οποίοι μαζί με το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό θα αναλάβουν και την οργάνωση της κάθε εκδήλωσης.

Ειδικότερα ορίζονται οι υπεύθυνοι ως ακολούθως:

1. Επέτειος 28^{ης} Οκτωβρίου: Τάξη Ε' - ΣΤ',
2. Γιορτή Πολυτεχνείου: Τάξη Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' ,
3. Γιορτή Χριστουγέννων: Τάξη Α' - Β'
4. Γιορτή Τριών Ιεραρχών: ομιλία, Μαθητές της ΣΤ' τάξης
5. Επέτειος 25^{ης} Μαρτίου: Τάξη Ε' – ΣΤ' , ομιλία Καραμανίδου Πολυξένη
6. Την Τελετή Λήξης την αναλαμβάνει η ΣΤ' τάξη και συμμετέχουν όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του σχ. Έτους θα γίνουν εκτός από τις καθιερωμένες σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις μνήμης για επετείους όπως ο Μακεδονικός Αγώνας, η Επανάσταση της Χαλκιδικής, αλλά και δράσεις- παρουσιάσεις σε ημέρες όπως:

1. Παγκόσμια ημέρα Παχυσαρχίας
2. Ημέρα Αποταμίευσης
3. Παγκόσμια ημέρα για τα δικαιώματα των παιδιών
4. Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου
5. Παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου
6. Παγκόσμια ημέρα περιβάλλοντος
7. Παγκόσμια ημέρα ενδοσχολικής βίας
8. Γιορτή της μητέρας κλπ

Στόχος των εκπαιδευτικών είναι η όποια δράση, να αποτελεί προϊόν σχεδίου εργασίας και να συνδέεται με το αναλυτικό πρόγραμμα ή κάποιο θέμα της Ευέλικτης Ζώνης.

Η παρουσίαση εορτών, δράσεων, εκδηλώσεων στα πλαίσια προγραμμάτων πολιτιστικών, περιβαλλοντικών και Αγωγής Υγείας θα απευθύνονται επιλεκτικά στις τά-

ξεις ανάλογα με την ηλικία των παιδιών, ενώ θα επιδιώκονται συνεργασίες και με τα άλλα σχολεία σε επίπεδο τάξεων ή σε επίπεδο σχολείων. Όπως και κατά την περσινή σχολική χρονιά, με σκοπό την πλούσια σχολική ζωή με την απόκτηση εμπειριών, τη σύνδεση σχολείου-τοπικής κοινωνίας θα επιδιωχθεί η συμμετοχή του σχολείου μας σε δράσεις των τοπικών και εκπαιδευτικών φορέων (Συνέδριο Πληροφορικής, διαγωνισμοί ζωγραφικής, συνάντηση χορευτικών, διοργάνωση αθλητικών αγώνων, μουσικών εκδηλώσεων, συμμετοχή σε περιβαλλοντικές δράσεις) κ.λ.π.

- Ομιλίες, διαλέξεις, προβολές, κλπ.

Θα γίνουν ενημερώσεις από σχετικούς φορείς (διατροφολόγο, οδοντίατρο, κλπ) και στο τέλος των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των προγραμμάτων της Ευέλικτης Ζώνης θα γίνεται παρουσίαση (προαιρετικά) προς τους μαθητές του σχολείου, τους γονείς, την τοπική κοινωνία.

Περίπατοι- Εκπαιδευτικές Επισκέψεις.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 201/98 οι περίπατοι έχουν καταργηθεί. Κάθε δάσκαλος όμως, αφού ενημερώσει το Δ/ντή, μπορεί να επισκεφτεί οποιαδήποτε περιοχή του τόπου μας με την τάξη του. Ολόκληρο το σχολείο μπορεί να πάει οργανωμένη επίσκεψη σε έναν τόπο. Στα πλαίσια των προγραμμάτων θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις, Θεσσαλονίκη, Πολύγυρο, Μουδανιά, Αθήνα, Ναύπλιο-Πελοπόννησο Ρώμη ή Κωνσταντινούπολη, Ρούπελ, κ.ά). Επίσης θα πραγματοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις σε χώρους που έχουν σχέση με τα θέματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των προγραμμάτων της Ευέλικτης Ζώνης που διαπραγματεύεται η κάθε τάξη.

Θα γίνουν ενημερώσεις από σχετικούς φορείς (διατροφολόγο, οδοντίατρο, κλπ) και στο τέλος του προγράμματος παρουσίαση (προαιρετικά) προς τους μαθητές του σχολείου, τους γονείς, την τοπική κοινωνία.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα προγραμματίζονται ανά τρίμηνο και είναι 9 για κάθε τμήμα μαζί με την ολοήμερη διδακτική επίσκεψη.

- Σχολικές Πρωτοβουλίες-Δραστηριότητες Μαθητών (κοινωνικού, πολιτισμικού, περιβαλλοντικού χαρακτήρα)

Παγκόσμια Ημέρα του Παιδιού.

Στόχος: Η ενημέρωση των μαθητών ώστε να απολαμβάνουν τα δικαιώματα φροντίδας, προστασίας, παροχών και συμμετοχής, όπως αυτά καθιερώνονται στη διεθνή Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού.

Η παγκόσμια ημέρα του παιδιού αποτελεί αφορμή για προβληματισμό, σχετικά με τις ευθύνες όλων, της Πολιτείας και των πολιτών, προκειμένου να αντιμετωπίζονται τα παιδιά ως υποκείμενα δικαιωμάτων και να αναληφθούν πρωτοβουλίες για την προστασία των δικαιωμάτων αυτών από τις ποικίλες παραβιάσεις που υφίστανται.

Για την ημέρα αυτή προγραμματίστηκαν οι παρακάτω δράσεις:

- Συζητήσεις με τους μαθητές στις τάξεις σχετικά με το θέμα μας.
- Προβολή ταινιών.
- Συμπλήρωση εργασιών και δημιουργία ερωτηματολογίου που αφορούν τα δικαιώματα των παιδιών.
- Κατασκευή αφισών και κολλάζ.
- Ενημέρωση των μαθητών για τον σκοπό και τις δραστηριότητες της οργάνωσης «Οικογένεια και παιδί» από μέλη της που θα επισκεφτούν το σχολείο μας..
- Συγκέντρωση στο χώρο του σχολείου χρήσιμων προϊόντων κατανάλωσης που θα παραδοθούν στα μέλη της οργάνωσης «Οικογένεια και παιδί».
- Ανακύκλωση αγάπης με παιχνίδια και βιβλία που θα ανακυκλωθούν από τους μαθητές.
- Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου σχετικών με το θέμα μας μηνυμάτων.
- Η δημιουργία ενός ευχάριστου κλίματος ψυχαγωγίας, με δραστηριότητες που θα αναλάβουν να υλοποιήσουν τα μέλη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι δραστηριότητες θα ξεκινήσουν από την Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου και θα κορυφωθούν την Τετάρτη 11 Δεκεμβρίου.

1.6. Υλοποίηση θεσμοθετημένων δράσεων, ενταγμένων στα προγράμματα σπουδών

Ευέλικτη Ζώνη – Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων - Δράσεις

Στην Ευέλικτη Ζώνη θα υλοποιούνται όλα τα Προγράμματα Σχολικών δραστηριοτήτων που θα προγραμματίσουν οι Εκπαιδευτικοί. Επίσης εκεί θα γίνονται όλες οι διαθεματικές δράσεις των μαθημάτων, θα προετοιμάζονται οι Σχολικές γιορτές και θα συζητείται όλη η επικαιρότητα.

Τα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν είναι:

Α΄ Τάξη:

«Νοιάζομαι και το δηλώνω καθετί ανακυκλώνω»

Β΄ Τάξη:

«Το δάσος του σχολείου μας»

Γ΄ Τάξη:

«Οι ταξιδιώτες της γραφής»

Δ΄ Τάξη:

«Αξίες ζωής»

Ε΄ Τάξη:

«Η επικοινωνία των ανθρώπων και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης»

ΣΤ΄ Τάξη:

«Η παραδοσιακή φορεσιά στον ελλαδικό χώρο-από την αρχαιότητα μέχρι τον 20ο αιώνα»

«Το πολίτευμα της Ελλάδας»

Β΄ και ΣΤ΄ Τάξεις:

«Ανακαλύπτω τη ζωή στον κήπο του σχολείου μας»

Ολοήμερο

«Ψυχική υγεία – Διαπροσωπικές σχέσεις»

Αγγλικά

«Κατανόηση των Επιρροών»

«Internet – Ευχή ή κατάρα;»

Τέλος η Σχολική Μονάδα θα λάβει μέρος σε όλες τις Δράσεις που προγραμματίζονται από το ΥΠΑΙΘ και τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Χαλκιδικής.

1.6.4. Πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων

Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού

Συμμετοχή σε αγώνες της Χαλκιδικής

Ενδοσχολικά πρωταθλήματα

Εκδηλώσεις για την λήξη του Διδακτικού Έτους

1.6.5. Πρόγραμμα θεατρικής παιδείας

1.7. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων σε ενδοσχολικό επίπεδο

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων δράσης με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο σε θέματα όπως :

- Επικοινωνία, ανάπτυξη και βελτίωση σχέσεων με μαθητική κοινότητα και γονείς

Δημιουργήσαμε ηλεκτρονικά αρχεία με τα τηλέφωνα επικοινωνίας των γονέων. Τα τηλέφωνα ομαδοποιήθηκαν κατά τάξη και οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για κάθε έκτακτο γεγονός που αφορά τα παιδιά τους. Επίσης δημιουργήθηκαν λίστες με τα κινητά τηλέφωνα των γονέων και ενημερώνονται άμεσα με sms για δράσεις και θέματα λειτουργία του σχολείου. Ενημέρωση και προβολή του Σχολείου γίνεται με τον λογαριασμό σε δίκτυο κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει (<https://www.facebook.com/dimolynth>).

- Διαχείριση προβλημάτων σχολικής βίας

Από την περσινή χρονιά εκτιμάται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ότι η παραβατικότητα στο σχολείο μας είναι ένα αρκετά συχνό φαινόμενο. Έγινε η Ανασυγκρότηση της ομάδας Πρόληψης Βίας και σχολικού εκφοβισμού. Θα εφαρμοστεί σχέδιο παρέμβασης και θα αποτελεί θέμα συζήτησης στις παιδαγωγικές συναντήσεις.

Ανάρτηση σε εμφανή σημεία κανόνων σωστής συμπεριφοράς.

Το Συμβόλαιο κάθε τάξης με κανόνες συμπεριφοράς.

Δημιουργία ομάδων φιλίας με σκοπό να παρεμβαίνουν σε καυγάδες των συμμαθητών και να τους επιλύουν κατά το δυνατό. Καταγραφή συμβάντων.

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών με την ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο**
Προγραμματίστηκε Ενδοσχολική επιμόρφωση ΠΡΑΞΗ 9^η/ 7-10-2014
του συλλόγου διδασκόντων « Προγραμματισμός ενδοσχολικής επιμόρφωσης»

Στόχος: Βασικός στόχος της ενδοσχολικής επιμόρφωσης είναι η βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου που παρέχει η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, με τελικό αποδέκτη τους μαθητές.

Σχεδιασμός-διαδικασία:

Στη σχολική μας μονάδα προγραμματίστηκε η υλοποίηση προγράμματος ενδοσχολικής επιμόρφωσης και αφού λάβαμε υπόψη τα παρακάτω:

- ✓ Το βαθμό ετοιμότητας της σχολικής μονάδας να αναλάβει πρωτοβουλία για την επιμόρφωση του προσωπικού της.
- ✓ Τις επιμορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών.
- ✓ Την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- ✓ Την εύρεση κατάλληλων επιμορφωτών-εξωτερικών συμβούλων ή συνεργατών.

αποφασίστηκε να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα ενδοσχολικής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε στη σχολική τάξη με θέμα: «Μπλοκάρω στο WordPress» με τη θεματολογία της εισήγησης

Να τεθεί όλη η διαδικασία υπό την καθοδήγηση του συμβούλου 1^{ης} εκπ/κής περιφέρειας Χαλκιδικής κ. Μπότσα Γεωργίου.

Να ορισθούν ως επιμορφωτές ο Σχ. Συμβ. κ. Μπότσας Γεώργιος και ο Δ/ντης Μισαηλίδης Βασίλης,

Να γίνονται επιμορφώσεις από τις 12:00 ως και μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου.

Να ξεκινήσει τη Δευτέρα 1 Δεκεμβρίου 2014 και να τελειώσει τη Δευτέρα 26 Ιανουαρίου 2014, με σύνολο ωρών 15 (οι επιμορφώσεις να γίνονται κάθε Δευτέρα).

Να το παρακολουθήσουν όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και εκπαιδευτικοί άλλων σχολικών μονάδων που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον με μέγιστο αριθμό συμμετοχών τους 15.

Η Αξιολόγηση του προγράμματος να γίνει με συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου από τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και με εξαγωγή συμπερασμάτων από την πορεία του προγράμματος. Τα αποτελέσματά του θα αποτυπωθούν στη συνεδρίαση του απολογισμού του εκπαιδευτικού έργου. Η σύνταξη σχετικής έκθεσης θα πραγματοποιηθεί από το Δ/ντή της σχολικής μονάδας.

- Ενημερώσεις γονέων σε τρέχοντα εκπαιδευτικά, παιδαγωγικά θέματα αλλά και σχεδιασμού- απολογισμού έργου τάξης ή σχολείου, από το προσωπικό του σχολείου (Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, Σχολικός Σύμβουλος)

Με στόχο την αξιολόγηση και την ανατροφοδότηση του σχεδίου παρέμβασης θεωρήθηκε σκόπιμο να γίνονται **παιδαγωγικές συναντήσεις** των εκπαιδευτικών μία φορά το μήνα, για να εκτιμάται ο βαθμός επιτυχίας των στόχων αλλά και ο επαναπροσδιορισμός τους.

- Ανάπτυξη σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου (σχολική βία, εκπαιδευτική διαρροή, βελτίωση διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών, κ.ά.)

Το Σχέδιο Δράσης για το επόμενο σχολικό έτος με θέμα: «Αναδιαμόρφωση – Παιδαγωγική αξιοποίηση της αυλής του Σχολείου»

- Συμμετοχή σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα (σε διεθνές επίπεδο, όπως Μαθητιάδες, Comenius, E-twinning, PISA, κλπ.)

Γ΄ Τάξη:

«Photos that speak (φωτογραφίες που μιλάνε) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα etwinning»

Christmas Wishes. (Χριστουγεννιάτικες ευχές) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα etwinning»

ΣΤ΄ Τάξη:

«National culture and traditions (Εθνικός πολιτισμός και παραδόσεις) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα etwinning»

«A domino of love (Το ντόμινο της αγάπης) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα etwinning»

- Συμβουλευτική γονέων και παιδιών (σχολή γονέων, ψυχολογική – παιδαγωγική στήριξη γονέων και παιδιών)

1.8. Ανάπτυξη και βελτίωση της συνεργασίας με εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς

*Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων συνεργασίας με φορείς
όπως:*

Για την επίτευξη των στόχων και την ομαλή λειτουργία της Σχολικής Μονάδας θα συνεργαστούμε: με τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Χαλκιδικής, με το Σχολικό Σύμβουλο της 1^{ης} Εκπ/κής Περιφέρειας Ν. Χαλκιδικής, με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Πολυγύρου, τον Δήμο Πολυγύρου και την Τοπική Κοινότητα, με το Σύλλογο Γονέων, και με άλλους τοπικούς Συλλόγους αν προκύψει η ανάγκη για συνεργασία

Καλλιέργεια συνεργασίας σχολείου ΣΓΚ

Ενημέρωση από το Δ/ντή των γονέων για τη στοχοθεσία του σχολείου.

Εφαρμογή καλών Πρακτικών όπως τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και των ειδικοτήτων για τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών.

Κοινές Δράσεις- εκδηλώσεις με το ΣΓΚ, όπως η Γιορτή του παιδιού, Διατροφική συνάντηση, Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση, Αποκριάτικη γιορτή, Οικογενειακό Τουρνουά Μπάσκετ, Μπαζάρ βιβλίου, προβολή ταινιών, παρουσίαση εκπαιδευτικού έργου στο τέλος της χρονιάς.

- **Συνεργασία με Φορείς και οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, κ.ά.)**

Συνεργασία με το Σύλλογο Γυναικών Ολύμπου θα συγκεντρώσαμε και θα αποστείλουμε είδη πρώτης ανάγκης στο "Χαμόγελο του παιδιού"

1.9. Διαδικασίες παρακολούθησης και Ανατροφοδότησης των δράσεων

Συντάσσεται σύντομο κείμενο σχετικά με τις διαδικασίες που καθόρισε το σχολείο για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την ανατροφοδότηση της εφαρμογής των δράσεων (κατάρτιση χρονοδιαγραμμάτων, δημιουργία ομάδων εργασίας, ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων, ημερολόγια καταγραφής δράσεων, κ.ά.).

Κατά τακτά χρονικά διαστήματα θα συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων και θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του ετήσιου προγραμματισμού της Σχολικής Μονάδας. Θα γίνονται παρεμβάσεις και τυχόν τροποποιήσεις του Προγραμματισμού όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Επίσης από το Σχέδιο Εργασίας της Σχολικής μονάδας προβλέπονται οι διαδικασίες για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την ανατροφοδότηση αυτού.

1.10. Προβλήματα και δυσκολίες

Καταγράφονται συνοπτικά προβλήματα και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του ετήσιου προγραμματισμού του σχολείου και τρόποι επίλυσής τους καθώς και προτάσεις για την ορθότερη προετοιμασία του επόμενου προγραμματισμού της Σχολικής Μονάδας.